

AFET YÖNETİMİ

Risk Tanımı

- Risk, modern topluma ve bu toplumda yaşayan bireye yönelik bir tehdittir.
- Risk yaşamın bir parçası ve zorunluluğu olarak kabul edilse de insanlar somut olarak karşılaştıkları afetlerde bile bu risk ve tehlikeyi ciddiye almayabilmektedirler.
- Bu sebeple de yaşanan kayıplar büyük olabilmektedir.

RISK TÜRLERİ

- Giddens'a göre risk, dışarıdan kaynaklanan dışsal risk ve gelişmekte olan bilgilerimizin etkisiyle oluşan imal edilmiş risk olarak ikiye ayrılır.
- Geleneksel toplumlar dışarıdan gelen risklere karşı kaygı duyuyorlardı. Ancak günümüzde insanın doğaya yapabilecekleri daha büyük bir risk oluşturmaktadır.

RISK TÜRLERİ

- ◉ Dışsal risk türüne; deprem, sel, tsunami, toprak kayması örnek olarak verilebilir.
- ◉ İmal edilmiş risk türüne de; küresel ısınma, küresel sel baskınları, savaş ya da siyasal sorunların da etkisiyle oluşan büyük iltica olayları verilebilir.
- ◉ Ancak, bir deprem oluşumu itibariyle dışsal risk olsa da mekansal olarak etkili olduğu yerler düşünüldüğünde imal edilmiş risk olabilmektedir. 17 Ağustos 1999 depremi bunun belirgin örneğidir.

AFFET TANIMLARI

- Göreceli olarak beklenmedik şekilde ortaya çıkan ve toplumun yaşantısını sekteye uğratan olaylardır.
- İnsanların, altyapının ve çevrenin üzerinde geniş olumsuz etki yapan olaylardır.
- Afetlerde yoğun zarar, ziyan ve yıkım vardır.
- Afetlerin mağduru insanların olması ya can kayıplarının yaşanması afeti sosyal bir olgu haline getirir.
- Afet kayıplar yaratması, insan yaşamını bozması ya da kesintiye uğratması nedeniyle doğurduğu sonuç nedeniyle bu adı almaktadır. Bunlar olmadığı takdirde afet değil doğal olay adlandırılması yapılmaktadır.

AFET TANIMLARI

- Toplumun sadece kendi öz kaynaklarını kullanarak üstesinden gelebilme gücünü aşan, insanlar ve çevre üzerinde büyük oranda kayıplara neden olan, toplumsal fonksiyonların ciddi bir şekilde bozulduğu durumlardır.
- Herhangi bir doğal ya da insan ihmali nedenine dayanan (yangın, su baskını, deprem, fırtına vb.), yaygın ya da şiddetli ya da hem yaygın hem de şiddetli hasar, sakatlık, can ya da mal kaybının meydana gelmesi ya da olasılığıdır.

AFETLERİN SINIFLANDIRILMASI

1. **Doğal afetler:** İnsanlar ve tüm canlılar üzerinde fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran ve insan yaşamını olumsuz etkileyen olaylardır.
2. **Teknolojik afetler:** Küreselleşme ve gelişmeyle yaşanan risk ve tehlikeler neticesinde oluşur. Bu süreçte yaşanan refah kadar bu refahın bedeli de ödenebilmektedir. Endüstriyel kaza ve yangınlar, büyük petrol ve doğal gaz sızıntıları, nükleer kazalar, hava ve su kirlenmesi gibi.

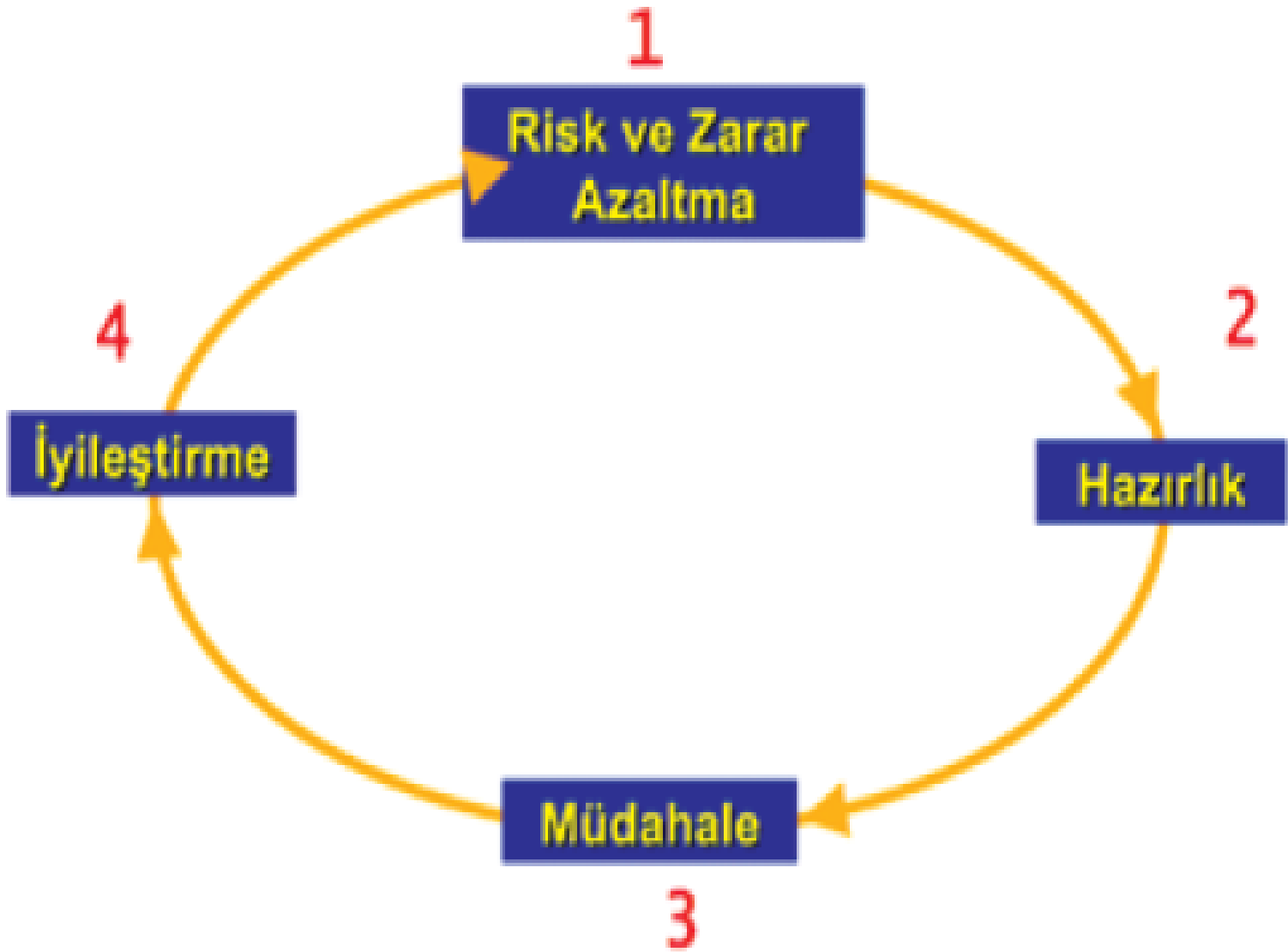
AFET YÖNETİMİ

- ◉ Doğal afetlerin neden olduğu kayıplar genellikle aşırı nüfusa sahip, ekonomik ve sosyal etkinliklerin yoğunlaştığı kentsel alanları etkilemektedir. Bu da doğal afetlerin etkilerini bilip uygulanacak stratejileri geliştirmeyi gerektirir.
- ◉ Doğal afetlere maruz kalanların %90'ı gelişmekte olan ülkelerde yaşamaktadır. Yoksulluk ve aşırı nüfus insanları doğal afet riskine açık yerlerde yaşamak zorunda bırakabilmektedir.

AFET YÖNETİMİ

- Afetlerin önlenmesi ve zararların azaltılması amacıyla bir afet olayının aşamalarında yapılması gereken çalışmaların yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve uygulanabilmesi için toplumun tüm kurum ve kuruluşları ile kaynaklarının bu amaç doğrultusunda yönetilmesidir.
- Kentsel ve kırsal alanda yaşamakta olan tüm toplumun doğal, insan ürünü veya teknolojik nitelikteki afetlere karşı, koruyucu önlemden başlayarak, afete hazırlık, afete müdahale ve afetle mücadele ile afet sonrası yapılacak tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve psikolojik rehabilitasyon çalışmalarının planlanması, yasal ve yönetsel metinlerle düzenlenmesi, uygulanması, mali kaynakların temini, koordine edilmesi ve tüm bu çalışmaların denetlenmesi faaliyetlerinin bütünüdür.

AFFETKÖNLÜK PLANI AÇAMA ADI



AFET YÖNETİMİ AŞAMALARI

1. Risk ve Zarar Azaltma (Risk Reduction)

- Tehlike Analizi (Hazard Assessment)
- Risk Analizi (Risk Assessment)
- Risk Azaltma
 - Önleme (*prevention*)
 - Sakınım (*avoidance*)
 - Risk ve Zarar Azaltma (*mitigation*)
 - Risk Transferi
- • Risk İletişimi

AFET YÖNETİMİ AŞAMALARI

2. Hazırlık (Preperadnes)

Risk ve tehlike önlenemiyorsa bunlara önceden hazırlıklı olmak gerekmektedir. Amaç, tehlike ve afet anında ve sonrasında yaşanabilecek olan kayıpların en aza indirilmesidir.

- Olay Komuta Sistemi
- Planlama
- Tahmin ve Erken Uyarı
- Tatbikatlar
- Eğitim

AFET YÖNETİMİ AŞAMALARI

3. Müdahale (Response)

Ana hedef, olaya anında müdahale ederek mümkün olan en çok sayıda insan ve canlı hayatını kurtarmaktır. Bu kapsamda yaralıları tespit edip müdahale etmek ve can kayıplarına da insan onuruna yakışır müdahale etmek gerekir. Haberleşme ve ulaşım ağları işletilmeli, barınma ihtiyacı karşılanmalı, ilkyardım ve tedavi hizmetleri yerine getirilmeli, kamu-sivil -özel tüm imkanlar seferber edilmeli ve öncelikli olarak en yakın yerel birim müdahale etmelidir.

- ◉ Etki ve İhtiyaç Analizleri
- ◉ Olay Yeri Yönetimi
- ◉ Erken İyileştirme

Geçici barınma

Bağış ve Gönüllü Yönetimi

AFET YÖNETİMİ AŞAMALARI

4. İyileştirme (Recovery)

Afetten doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenmiş afetzedelerin iyileştirilmesidir. Günlük ve sosyal yaşamı normale çevirmek, asgari ihtiyaçların giderilmesi, eğitim ve sağlık hizmetlerinin işlerlik kazanması, geçici iskan programlarının tamamlanması, afetzedelerin psikolojik rehabilitasyonu, ekonomik faaliyetlerin işlerlik kazanması, kentsel mekanın imarı yer almaktadır.

- Orta ve Uzun Vadeli İyileştirme
- Yeniden İnşa

- Afet risk yönetiminin ihmal edildiği yerlerde afet kriz yönetimi veya acil durum yönetimi asla başarılı olamaz. Hatta tek başına uygulanan kriz yönetimi, reflekse dayalı ilkel bir yönetim tarzıdır. Yani, tek başına uygulanan afet kriz yönetimi; tepkisel, eşgüdümsüz, yanlış hedef kitleli, etkisiz, zamansız, güven vermez ve afetin felakete dönüşmesine neden olabilir.
- Bunun için artık kriz yönetiminden risk yönetimine geçerek, afetlere müdahale ve iyileştirmeden daha çok afetin oluşmaması, önceden zararlarının azaltılması, hazırlık, tahmin ve erken uyarı konularına önem verilmelidir.
- Risk azaltma ve risk yönetimi bir kerede yapıp bitirilebilecek bir şey değildir. Bu çalışmalar, sürüp giden gündelik hayatla birlikte sürekli olarak ve her afet yönetimi aşamasında değişen risklere karşı periyodik olarak geliştirilerek devam ettirilmesi gereken bir süreçtir.

AFET YÖNETİMİ KALKINMA İLİŞKİSİ

- ◉ Afetlere karşı yapısal riskler azaltılmalıdır
- ◉ Çevrenin korunması, ekosistemin bozulmaması
- ◉ Toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- ◉ Yerel ekonomilerin güçlü olması
- ◉ Bölgeiçi ve bölgelerarası eşitsizliklerin giderilmesi
- ◉ Yerel düzeyde bir konsensüs oluşması, kamu ve özel sektör dahil tüm aktörleri kapsamalı

AFETLER YÖNETİMİNDE PLANLAMA VE ERKEN UYARI SİSTEMİ

- Afet yönetiminde hazırlık ve müdahalede teknolojiden yararlanılmalıdır. Coğrafi bilgi sistemleri bunların başındadır.
- Erken uyarı sistemleri de afet yönetiminin bir parçasıdır. Erken uyarı sistemleri doğal afetlerde kullanılabildiği gibi teknolojik afetlerde daha iyi erken uyarı sistemleri geliştirilmektedir.

KRİZ

- ◉ **Kriz**, bir kişi ya da bir toplumun geçirdiđi zor ve buhran dönemleridir.
- ◉ **Örgütsel anlamda kriz** de örgütsel amaçlarını ve varlığını tehdit eden, örgütün risk önleyici önlemlerini yetersiz kılabilecek nitelikte örgütün ani tepkisini gerektiren ve beklenmedik ve hızlı değişikliklerin söz konusu olduğu, planlama ve karar mekanizmalarını olumsuz biçimde etkileyen gerilimli durumdur.

KRİZ YÖNETİMİ

- Kriz yönetimi; bir krize veya olumsuz dönüm noktasına karşı yöneltilmiş bir stratejik planlama sürecidir veya olumsuz olaylardan kaynaklanmış risk ve belirsizlikleri uzaklaştıran ve böylece organizasyonun kendi yapısını büyük ölçüde kontrol etmesine imkan sağlayan bir süreçtir.
- Kriz yönetimi krizleri algılamak, ortaya çıkmalarına engel olmak, engel olunamadığı takdirde ise zarar verici etkilerini minimize etmek için gösterilecek her türlü çabayı içerir.

KRİZ YÖNETİMİ

- "Kriz yönetimi" ise afet yönetimini de içine alan daha geniş bir yönetim biçimidir. Afet yönetimini gerektiren bir afet karşısında, ihtiyaç duyulursa kriz yönetimine geçilebilmektedir.
- Genellikle afetin boyutuna ve etkisine göre kriz yönetimi kararı alınabilmektedir.
- Kriz yönetimi nedenleri yalnızca afetler olmayıp başka kriz nedenleri de (terör olayları, kanunsuz grev, lokavt ve işbırakma eylemleri, etnik yapı, din, mezhep farklılıklarından kaynaklanan olaylar, iltica ve salgın hastalıklar, aşırı ekonomik bunalımlar vb.) mevcuttur.

KRİZ YÖNETİMİ

- ◉ Bir örgütün karşı karşıya kalabileceği potansiyel krizleri önceden tahmin etmeye çalışması, krizler ortaya çıkmadan önce önlemler alması ya da etkilerini en aza indirmesine yönelik çalışmaların yer aldığı sistematik bir süreçtir.
- ◉ Kriz yönetimi belirli bir amaca yönelmiş işlemlerin ve eylemlerin bütününe ifade eden bir yönetim sürecidir.
- ◉ İdeal bir kriz yönetimi, teknik ve yapısal faaliyetleri, iletişim olanaklarını, psikolojik ve kültürel boyutları içeren stratejik eylemlerden oluşur.

KRİZ YÖNETİMİNİN AŞAMALARI

1. **Önleyici Kriz Yönetimi;** kriz oluşmadan önce önlenebildiği düzeydir.
2. **Tepkisel Kriz Yönetimi;** krizin neden olduğu zarar ve etkileri azaltmaya çalışmaktır.
3. **Etkileşimli Kriz Yönetimi;** kriz süresince edinilen tecrübelerle gelecek senaryolarının oluşturulduğu süreçtir.

KRİZ YÖNETİMİNDE TEMEL İLKELER

- Toplulukların krizlerin farkında olması sağlanmalıdır.
- Kriz yönetim aşamaları bir bütün halinde öğretilmelidir.
- Birikmiş bilgi ve veriler göz önüne alınmalıdır.
- Kriz nedeni olarak doğal afetlerin gerçek nedenleri ortaya konmalıdır.
- Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ele alınmalıdır.
- Açık, anlaşılır ve kapsayıcı olmalıdır.
- Topluluk katılımını sağlamalıdır.
- Yerel koşullara uygun yapılmalıdır.
- Siyasi irade tarafından desteklenmelidir.
- Esnek ve yeni koşullara uyarlanabilir olmalıdır.
- Yeterli mali koşullara sahip ve sürdürülebilir olmalıdır.
- Öncelikler ve ihtiyaçlara yönelik olmalıdır.
- Etkilenebilecek tüm aktörlerin rolleri belirlenmelidir.
- Disiplinlerarası ve bütünleştirilmiş bir bakış açısını yansıtmalıdır.
- Temel konulara odaklanmalıdır.
- Önlemeyi ve zararları en aza indirmeyi sağlamalıdır.

KRİZ DÖNEMİNE YÖNELİK PLANLARIN ÖZELLİKLERİ

- ◉ Somut olmalı
- ◉ Erişilebilir olmalı
- ◉ Belirli aralıklarla yapılacak tatbikatlarla uygulanabilirliği test edilmeli
- ◉ Geniş ölçüde katılımı içermeli
- ◉ Değişik afet türlerine yönelik uygulanabilecek stratejilere yer vermeli
- ◉ Kriz anında görevli personeli, görev ve sorumlulukları ortaya koymalı
- ◉ Kriz yönetiminin zarar azaltma, önceden hazırlık, acil müdahale, iyileştirme ve yeniden yapılandırma aşamalarına yer vermelidir.

KRİZ YÖNETİMİNDE TEMEL FAALİYET ALANLARI

○ Kriz öncesi dönem

- Zarar azaltma
- Önceden hazırlık

○ Kriz sonrası dönem

- Acil müdahale
- İyileştirme ve yeniden yapılanma

- Bu süreçlerin hepsi birbirini tamamlayan niteliktedir.

KRİZ ÖNGESİ DÖNEM

- Kriz olmadan önce olası kayıpları en aza indirmek ve bir bütün olarak toplumu kriz ortamlarına hazırlıklı olmaya yöneltecek faaliyetler bütünüdür.
- **Zarar azaltma;** kriz hali oluşmadan önce yerleşimler açısından olası tehlike/tehlikelerin etkilerini azaltmaya yönelik alınması gereken tüm önlemleri içeren ortak bir terimdir; uzun dönemde risk azaltma ve hazırlık çalışmalarını içermektedir. Bu yolla can ve mal kayıplarını en aza indirmek, hasar görebilirliği azaltmak, kriz sonrasına yönelik birikim yapmak, iyileştirme ve yeniden yapılanma için zaman tasarrufu sağlamak, toplum sağlığı ve güvenliği kapasitesini arttırmak amaçlanır.
- **Önceden hazırlık;** etkili önlemler aracılığıyla tehlikeli bir olayın olumsuz etkilerini en aza indirmek, kriz sonrası iyileştirme ve yeniden yapılanma çalışmalarını kolaylaştırmak, arama kurtarma kapasitesini geliştirmek ve yardımların dağıtımına yönelik zamanında, yerinde ve etkili bir örgütlenme oluşturmaktır. Olası bir afete karşı her zaman hazırlıklı olmayı amaçlar. Olası bir krizdeki kayıpların ve tehlikelerin giderilmesi, tehlike ve tehdit altındaki canlıların kurtarılması, kayıpların bulunması, acil yardım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla arama kurtarma kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasını içermektedir.

KRİZ SONRASI DÖNEM

- Acil müdahale, iyileştirme ve yeniden yapılandırma çalışmalarını kapsayan bir dönemdir. Mümkün olan en fazla canı kurtarmak, afetlerin doğurabileceği ek risklerden insanları ve mallarını korumak, bir an önce hayatın normale dönmesini sağlamak, afetin neden olacağı ekonomik ve sosyal kayıpları en aza indirmek, güvenli ve gelişmiş yeni bir yaşam çevresi oluşturmak amacındadır.
- **Acil müdahale;** kriz sonrası ilgili tüm kurum ve kuruluşlar tarafından durumu mümkün olan en kısa sürede kontrol altına almak için yapılan faaliyetlerdir. İlk yardım, tedavi, su-yiyecek-giyecek-yakacak sağlanması, geçici barınma, güvenlik, enkaz kaldırma, hasar tespiti, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi gibi faaliyetleri içerir. Bu süreçte kesintisiz bir iletişim ve haberleşme yanında doğru bilgi aktarımı büyük önem taşımaktadır. Arama kurtarma faaliyetleri konusunda da halkın eğitimi büyük önem taşımaktadır.
- **İyileştirme ve Yeniden Yapılanma;** acil müdahaleden sonra ve kriz şokunun atlatılmasından sonra iyileştirme ve yeniden yapılandırma gelmektedir. Kriz sonrası insanların yiyecek, su, barınma, psikolojik yardım, haberleşme, elektrik, ısınma, kanalizasyon gibi zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken faaliyetler bütünüdür. Amaç normale dönüş süresini kısaltmaktır. Yeniden yapılandırma, kriz yönetiminde yer alan faaliyetlerin gözden geçirilip test edildiği aşamadır. Bu aşamada eksiklikler saptanır, yanlışlıklar sorgulanır, tüm ortakların katılımına açık bir toplum yapısı oluşturulmaya çalışılır.

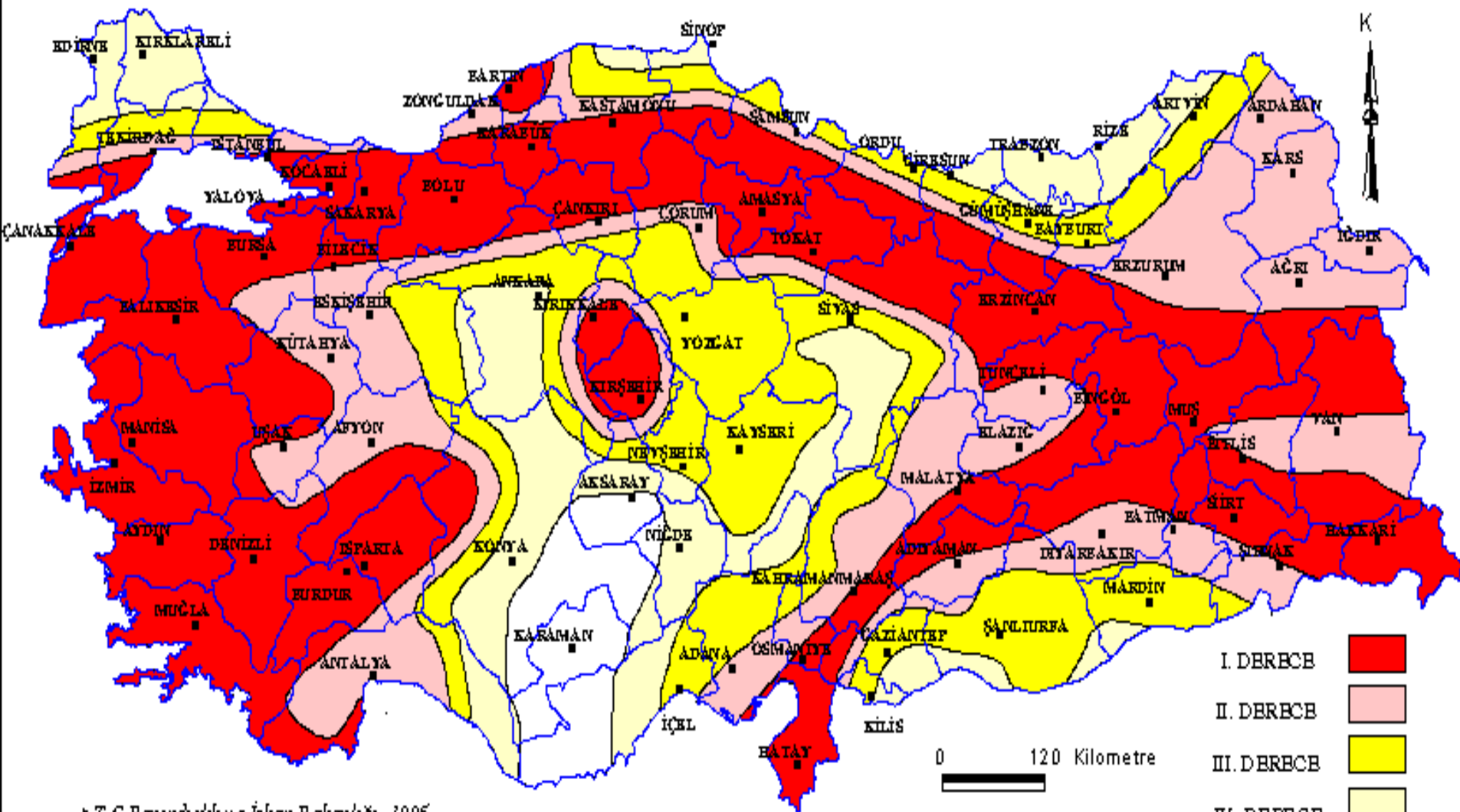
ACIL DURUM

- ◉ Can kaybı, yaralanma ve yapısal olmayan fiziksel hasarlar, çevresel zararlar ile kişi ya da kurumların faaliyetlerini kısıtlayan her türlü beklenmedik olay ve tehlike acil durumdur.
- ◉ Beklenmeyen olay ve olaylar silsilesidir.
- ◉ Salgınlar, kitlesel yemek zehirlenmeleri, bomba ihbarı, endüstriyel kazalar, doğal olaylar ve afetler acil durum kapsamındadır.
- ◉ Eğer acil durumun niteliği bu amaç için örgütlenmiş olan mevcut organizasyon tarafından yönetilecek ve kontrol altına alacak mahiyeti aşarsa, kriz veya afet yönetimi aşamasına geçilecektir.

TÜRKİYE AÇISINDAN DURUM

- Türkiye geçmişte yaşadığı afetlerin %61'ini depremler, %15'ini heyelan, %14'ünü seller, %5'ini kaya düşmesi, %4'ünü yangınlar ve %1'ini çığ, fırtına, yağmur gibi diğer afetler oluşturmaktadır.
- Can ve mal kayıplarında depremler %90 ile ilk sıradadır.
- Türkiye coğrafyasının %92'si deprem kuşağındadır ve nüfusun %95'i bu bölgelerde yaşamaktadır.
- Sanayinin %75'i, nüfusun da %55'i birinci derece deprem bölgesindedir.

DEPREM BÖLGELERİ HARİTASI*



* T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, 1996

B.Ömen, M.Nurcu ve H.Güler'in 1997 yılında hazırladıkları,

"Coğrafi Bilgi Sistemi ile Deprem Bölgelerinin İncelenmesi" kitabından alınmıştır.

AFET İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DEPREM ARAŞTIRMA DAİRESİ

İl merkezi ●

İl sınırı —

17 AĞUSTOS 1999 DEPREMI

- 7 ili etkilemiştir. Bu illerin GSMH içindeki payı %34.7, sanayi katma değeri içindeki payı %46.7 seviyesindedir.
- Birleşmiş Milletler verilerine göre depremin maliyeti 10 milyar dolar civarındadır.
- Tüm dünyada kalkınmaya yönelik programlar afet yönetimi konusunu da kapsayacak şekilde oluşturulmaktadır.

TÜRKİYE İÇİN

- Türkiye’de insanların yaşayacağı güvenli, düzenli ve sağlıklı kentler üretmek için planlamayla geliştirilmiş ve toplumun tüm kesiminin katılımının sağlandığı afet yönetim sistemi benimsenmelidir.
- Japonya geliştirdiği afet yönetim sistemiyle depremlerin afet olarak etkisini azaltmada tipik bir örnektir.

HAP NEDİR?...

HAP, Afet anlarında hastane yanıtına yardım etmek için hazırlanmış olan ‘‘Acil Yönetim Sistemi’’ Hastane temelli tüm tehlikeli olayların standardize edilmiş yönetim kavramıdır. Organizasyon yapısının (komuta zinciri) bir bütünleşmesidir.

Organizasyon şeması
Görevler ve görevliler
Formlar

ÇOK SAYIDA YARALI VE HASTA VAR!

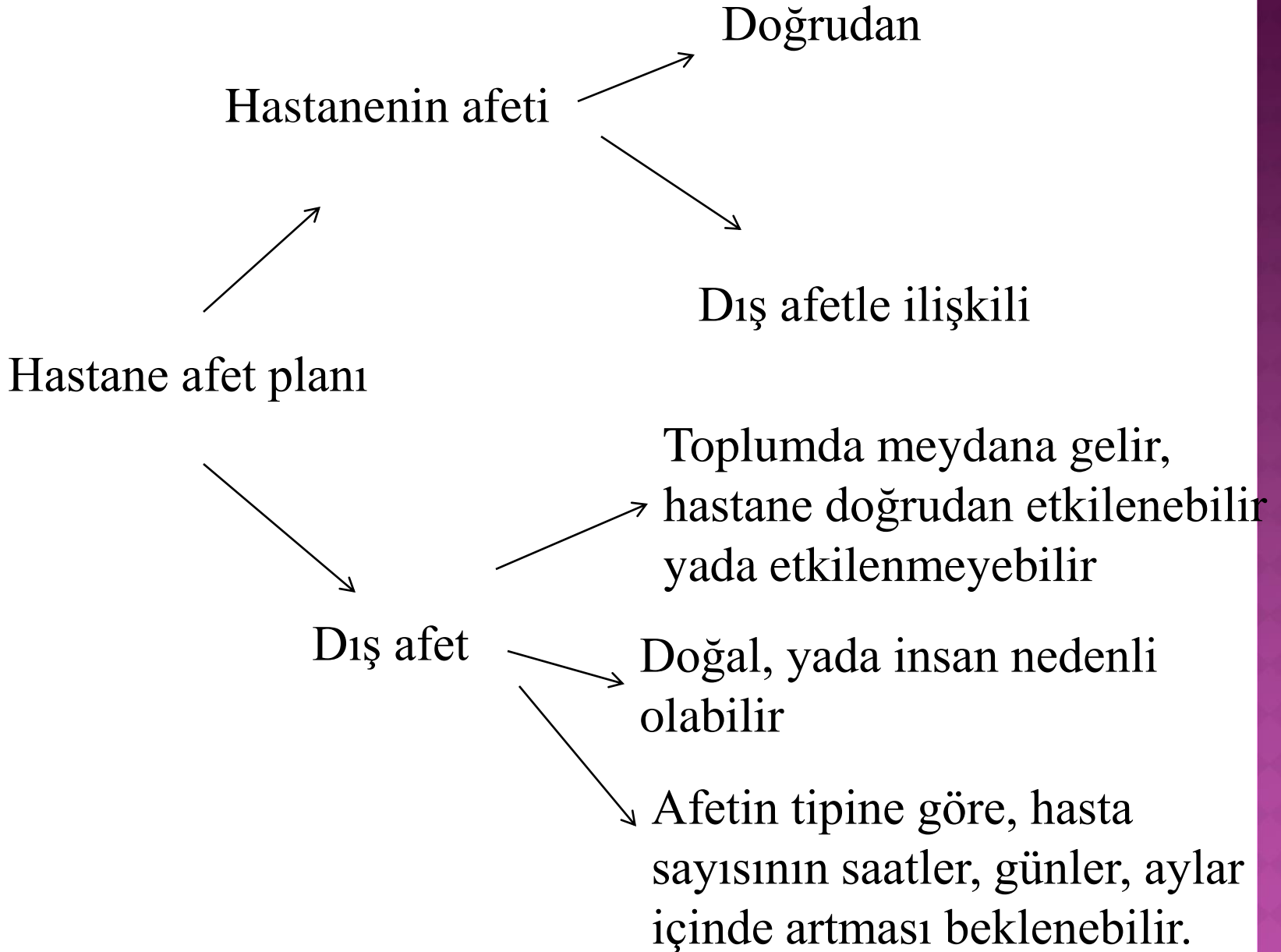
NE YAPMALIYIZ

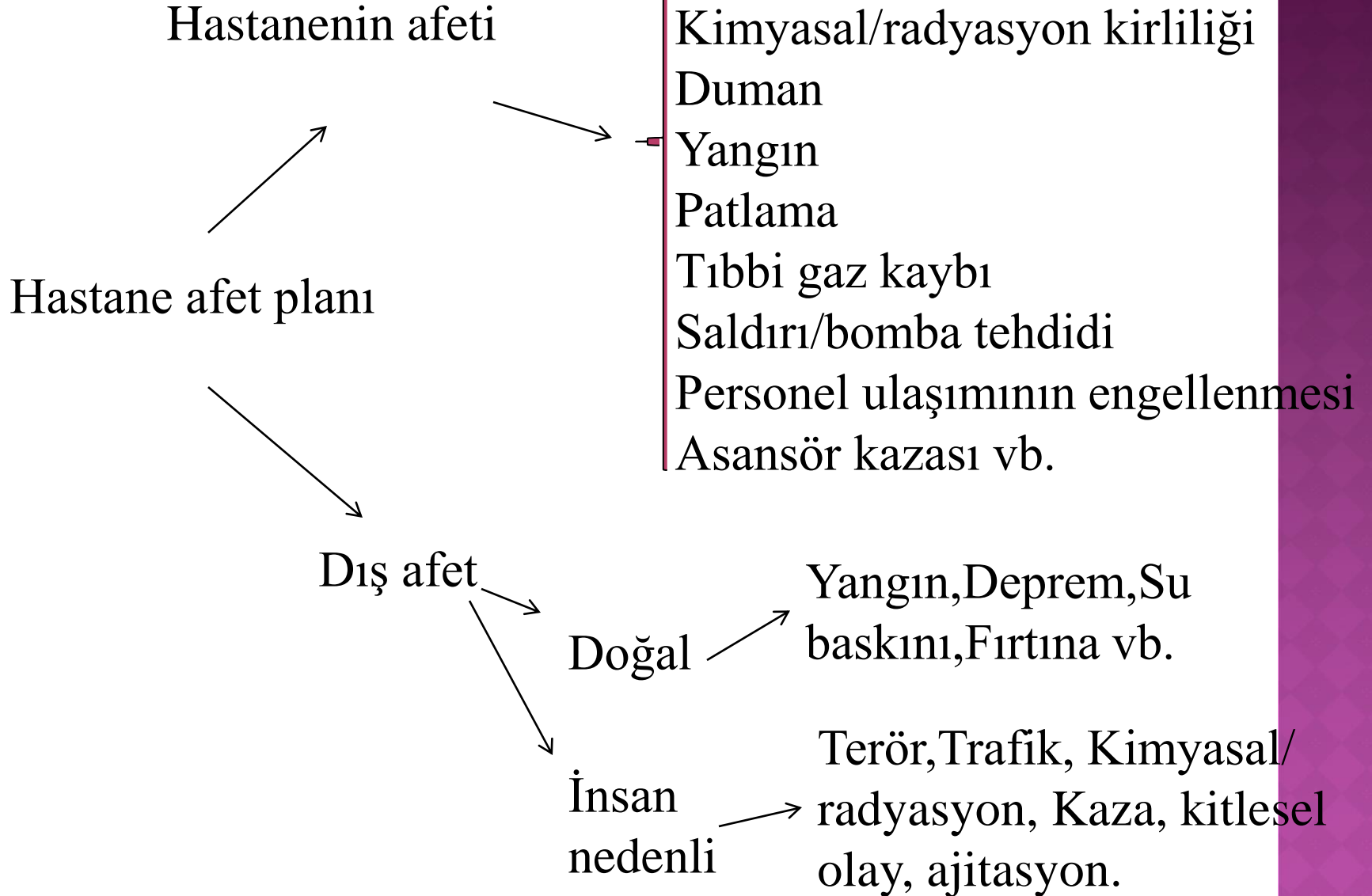
- ⦿ Hastane acil servislerinin birim zamanda bakabileceği hasta kapasitesi bellidir. Afet durumunda bu sayı kontrol dışına çıkacak, acil servise başvuran hasta ve yaralı sayısı artacaktır. Bu da kaos yaşanmasına neden olur. Bu nedenle acil servise girmeden önce hastalara triaj uygulanmalıdır. Birbaşka deyişle hastalar mevcut hastalıklarına ve hastalıklarının ciddiyetine göre ayıklanmalıdır.
- ⦿ Acil servisin yanındaki boş alanlar hemen triaj alanı olarak düzenlenir. Triajda hastanın kaydı yapılır. Bu noktadan geçmeden hastaya asla tıbbi tedavi uygulanmaz

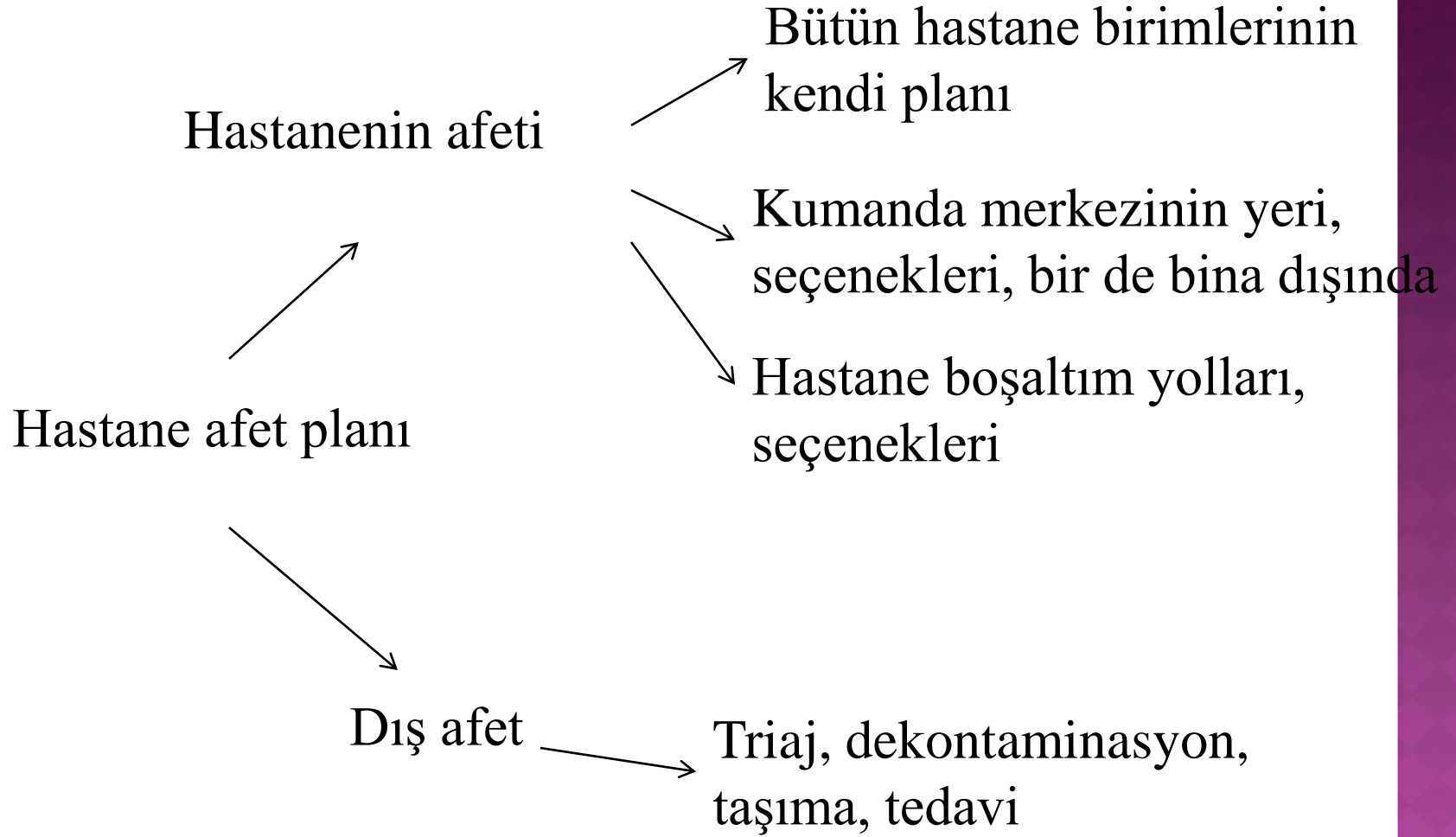
HASTANE İÇİN AFET DURUMLARI NELERDİR

- ◉ Doğal Afetler
- ◉ Büyük Trafik Kazaları
- ◉ Büyük Yangınlar
- ◉ Salgın Hastalıklar
- ◉ Biyolojik-Kimyasal Zehirlenmeler
- ◉ Hastane içi tehlikeler









ACIL SERVİSTE AFET ORGANİZASYONU

Acil servis; en yoğun hasta ve insan trafiğinin yaşanacağı bölüm özelliğini taşır.

Görevde olmayan acil servis personeli için, mevcut haberleşme sistemi ile acil çağrı yapılır.

Haberleşme sisteminin kilitlenmesi halinde, yerel haber kanalları belediye ses yayın cihazı ve güvenlik güçlerinden yararlanılacaktır.

Tüm hastane personeline zamanında ve sağlıklı bir şekilde ulaşabilmek amacıyla; ev adresleri, ev ve cep telefonları güncelleşmiş bir durumda Planlama Şefi'nde (Başhemşirelik) bulunmalıdır.

ACIL SERVİS AFET ORGANİZASYONU VE TRIAJ UYGULAMASI

Acil Serviste Organizasyon:

- Acil servisin çevresi, ambulanslar için giriş-çıkış alanıdır. Ana otoparka acil hizmet dışında, sivil veya resmi hiçbir aracın girişine izin verilmez.
- Acil servisin bulunduğu kattaki poliklinikler, TRIAJ ALANI (Acil Tedavi Merkezi) Zorunlu poliklinik hizmetleri servislerinde yürütülür.
- Kaç adet acil birim ünitesinin kurulacağıın afetin boyutu belirler. Bu karar, Operasyon Şefi ve Acil Tedavi Birimleri Sorumlusu tarafından verilir

ACIL SERVİSTE TRIAJ

ACIL SERVİS TRIAJ KURALLARI

- ⦿ Girişte mutlaka kayıt.
- ⦿ Kaç adet Triaaj Alanı olmalı?
- ⦿ Hafif yaralılar polikliniklere!..
- ⦿ Kritik hastalar için zaman ayırılım mı?
- ⦿ Kan testi, röntgen çekilmeli mi?
- ⦿ Göreve çağrı!..
- ⦿ Gelecek hasta ve yaralı için genel hazırlık

ACIL SERVİS EKİBİNİN GÖREVLERİ

ACİL DOKTORU:

- Hava yolunu açar, servikal immobilizasyonu sağlar.
- Solunumu sağlar, gerekli olguları entübe eder,
- Sıvı resüsitasyonuna başlar,
- Kabaca nörolojik muayene yapar (şuur durumu, sözel yanıt, ağrıya yanıt...)Hastayı tamamen soyarak tümünden gözden geçirir,Dışa kanamaları durdurur, (kompresyon, klemp)
- Basitçe kırık immobilizasyonu yapar, Nazogastrik ve Foley takar,Tarama US yaptırır,
- Hastanın önceliğini değerlendirir. Triajda, şüphe duyarsa uzmanına danışır

ACIL SERVİS EKİBİNİN GÖREVLERİ

ACIL SORUMLU HEMŞİRESİ:

- Hemşire ve personel gereksinimini koordine eder. Gerekli tıbbi malzemelerin sağlanmasından sorumludur. Görevli tüm tıbbi personeli çağırır.
- Acil servis kayıtlarının düzenli tutulmasını sağlar. Hasta transportunu koordine eder.
- Tedavi alanlarındaki malzemeleri periyodik olarak kontrol eder. Acil servis ve triaj alanlarının organizasyonunu sağlar. Hastaların değerli eşyaları koruma altına alır.

ACIL SERVİS EKİBİNİN GÖREVLERİ

HEMŞİRE :

- Hasta kartına vital bulguları kaydeder (tansiyon,nabız),Tetanoz profilaksisi yapar,
- Kan numunesi alır (kan grubu, dar rutin, hemogram),Damar yolunu açar (18 no angiocath, ringer laktat veya izotonik),Order edilen tedavileri yapar (sözlü order olabilir)
- Hastanın transportunu sağlar.Hastaların değerli eşyalarını sorumlu hemşireye teslim eder.

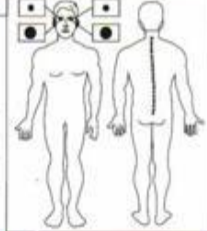




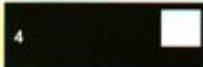







ACİL SERVİS TRIAJ UYGULAMASI

- ◉ ÇOK SAYIDA KAZAZEDE ARASINDA HASTA ÖNCELİĞİ
- ◉ **ACİL** - Hayatı tehdit eden ve acil müdahale gerektirebilecek hastalar için tedavi alanı: *Kırmızı Alan*
- ◉ **SOLUNUM YOK! (SY)** - Ölü olarak gelen veya ölmek üzere olan yaralıların toplanacağı alanı: *Siyah Alan*
- ◉ **ACELE YOK!** - Ayakta gelen ve genel durumu stabil olan, ayakta tedavi edilebilecek acil olmayan hastaların müdahale alanı: *Yeşil Alan*
- ◉ **1-2 SONRA!** - Hayatı tehdit edecek yaralanması olmayan, tıbbi müdahale ve bakımları için bir süre gerektirebilecek olan yaralılar için tedavi alanı: *Sarı Alan*

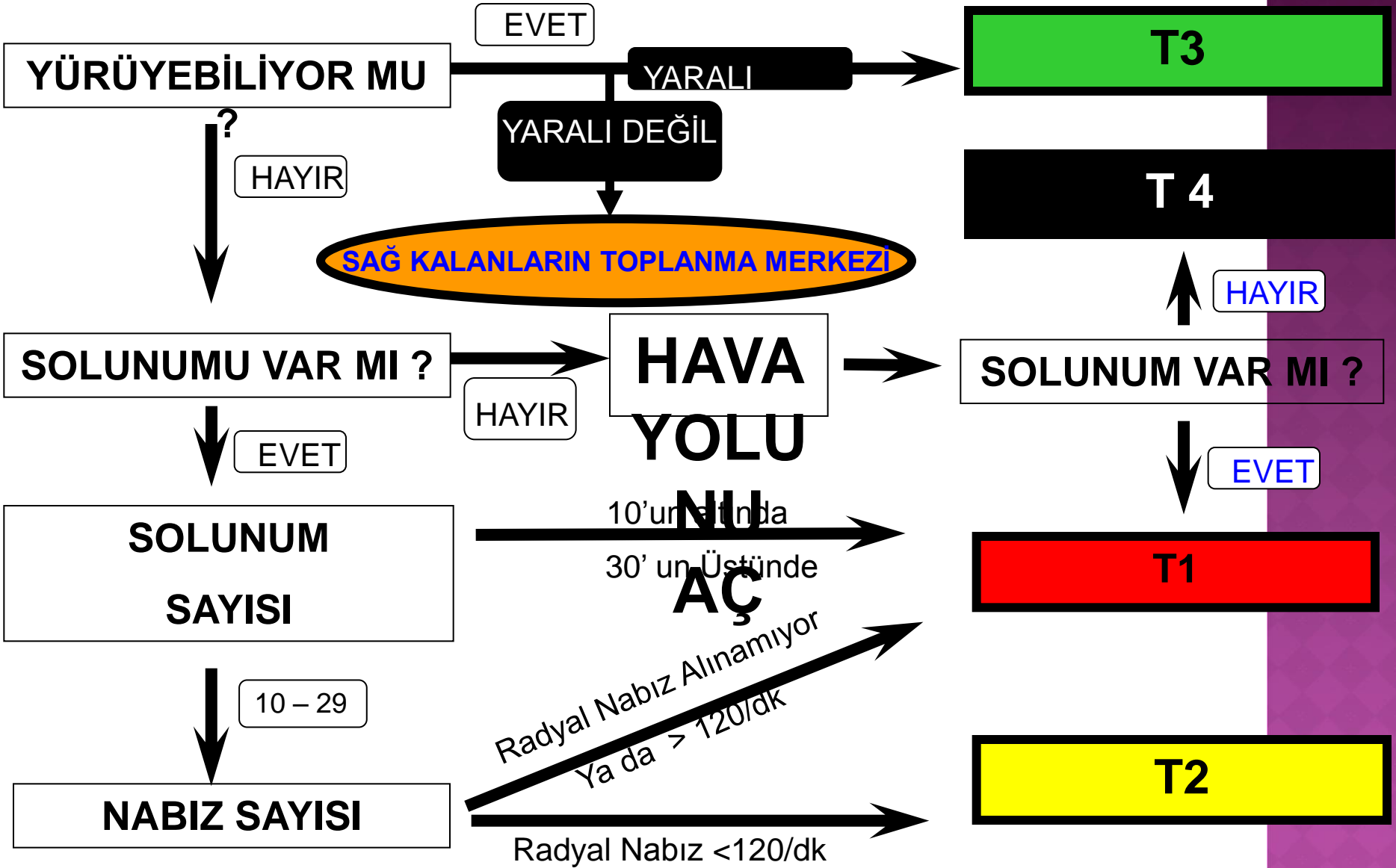
TRİAJ UYGULANACAK ALANLAR

- KIRMIZI ALAN (Acil Müdahale): Acil Servis ve bu alandaki tüm poliklinikler.
- SARI ALAN (Yoğun Tedavi) : İkinci Kat Poliklinikler.
- YEŞİL ALAN (Acele Yok!): Cerrahi Servisi, Alçı Odası, uygun servisler ve gözlem için personel yemekhanesi, koridorlar.
- SİYAH ALAN (Solunum Yok): Uygun alanlar.


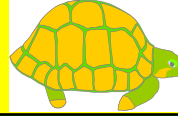
TRİAJ KARTI

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI		TRİAJ KARTI		Tarih:/..../..	
BİLİNÇ	N ND				
SOLUNUM	N ND				
DOLAŞIM	N ND				
ADI SOYADI / EŞGALI:					
Trj Dr.:					
					
					
					
					
					
					
Bu parça İKİNCİ transport ekibinde kalacaktır.					
EKİBİN KURUMU: _____					
EKİP NO: _____					
					
Bu parça BİRİNCİ transport ekibinde kalacaktır.					
EKİBİN KURUMU: _____					
EKİP NO: _____					
					
Beyarın Sağlık Müdürlüğü İZİR Acil S. B. Şubesi'ne gönderilecektir.					
<input type="checkbox"/> OKSİJEN Lt/dak. _____					
<input type="checkbox"/> ENTÜBASYON _____					
<input type="checkbox"/> CPR _____					
<input type="checkbox"/> TORAKS DRENAJİ _____					
<input type="checkbox"/> SAĞ <input type="checkbox"/> SOL _____					
<input type="checkbox"/> KANAMA KONTROLÜ _____					
<input type="checkbox"/> SABİTLEME _____					
<input type="checkbox"/> DEKONTAMİNASYON _____					
SERUMLAR _____					
1: _____					
2: _____					
3: _____					
İLAÇLAR _____					
1: _____					
2: _____					
3: _____					
NOT: _____					
DR.: _____					
GÖRÜLME ZAMANI:/..../..					
Hasta Adı Soyadı _____					
Sevk Edildiği Hastane _____					
Hasta Adı Soyadı _____					
Sevk Edildiği Hastane _____					

TRİYAJ



TRIAJ KODLARI

	EMS	NATO	SEMBOL	TANIMLAMA
Anstabil Acil	Kırmızı	T 1		Unstabil Urgent
Stabil Acil	Sarı	T 2		Urgent
Acil Değil	Yeşil	T 3	Yaya	Non Urgent
Ölü / Ümitsiz	Siyah	T 4	Haç	Expectant

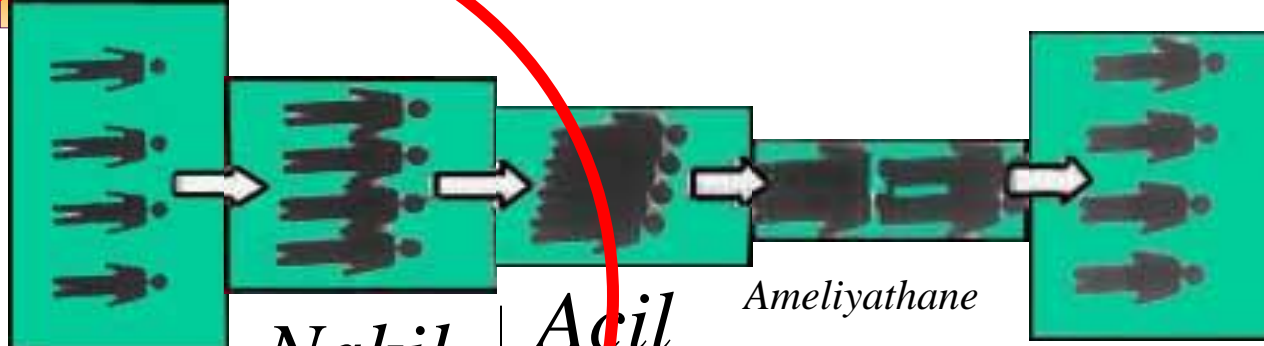
HASTANENİN BOŞALTIMASI

- Hastanenin tehdit altında olduğuna, herhangi bir iç veya dış afet nedeni ile kısmen ya da tamamen boşaltılmasının gerekliliğine Başhekim karar verir.
- Hastanenin hangi kısımlarının güvenli olmadığına ve boşaltılacağına karar verme yetkisi yine, verilecek inceleme raporlarına göre Başhekim'dir.
- Hastanenin zarar görmesi halinde, arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmekle görevli kişi Sivil Savunma Uzmanı'dır.
- Hastanenin tahliyesi için uygun yerleri belirleyecek kişi Başhekim'dir. Tahliye edilecek hastaların gidecekleri yerler (Diğer hastaneler, spor salonları, okullar veya öğrenci yurtları vb.) üst makamlarla koordinasyon sağlanarak belirlenecektir. Bu amaçla hastanelerin tahliye planları kaynak olarak kullanılacaktır.
- Hastane içindeki merdivenlerin ve asansörlerin kullanılıp kullanılmayacağına, Hastane Müdürü (Lojistik Şefi) karar verecektir

HASTANENİN BOŞALTIMASI

- Hastanenin iç boşaltımı için uygun yerleri belirleyecek kişi Operasyon Şefi'dir. Bu amaçla; hangi servislerin boşaltılacağına ve ne kadar hastanın taburcu edileceğine Operasyon Şefi karar verecektir.
- Hastanenin boşaltılmasından ve transport yolların sağlanmasından Hastane Müdürü sorumludur.
- Hangi hastaların nereye tahliye edileceğın ile ilgili dokümantasyon görevini Planlama Şefi (Bařhemřire) yapacaktır. Bu görev Sivil Savunma Uzmanı ile koordineli yürütülecektir. Bu çalışmalarında Hastane Tahliye Planı ve diğer hastanelerle yapılan protokol hükümlerine uyulacaktır.
- Hastanenin tamamen boşaltılmasından sonraki güvenlik hizmeti müdür yardımcılarında birinin sorumluluğunda yürütülecektir.
- Herhangi bir ciddi terör ve bomba tehdidine karşı hastanenin

TAHİLİYE



Sah
Hastane Öncesi

Nakil

Acil
Servis

Ameliyathane
& Yoğun Bakım

Yatış

Hastane

Değerlen
Kaynakl
ar

Konu
Kayna
klar

Acil
Kayna
klar

Ameliy
Kayna
klar

Yatış
Kaynak
lar